

Document cu privire la implementarea atelierelor de lucru naționale astfel încât să încurajeze schimbul de opinii

Introducere

În conformitate cu propunerea de proiect, Martin Lindner (coordonatorul grupului de lucru 3 – WP3) va iniția activitățile în grupurile de lucru naționale și va invita toate aceste grupuri de lucru să participe la cea de a doua conferință a proiectului INSTEM care va avea loc la Halle în luna martie 2014. Factorii de decizie politică, actori-cheie, coordonatori de proiecte, formatori și profesori implicați în grupurile de lucru naționale vor contribui la diseminarea activităților din cadrul proiectului INSTEM.

Pentru a atinge acest obiectiv este necesar să se organizeze câte un atelier de lucru la nivel național / regional în fiecare țară parteneră înainte de această conferință. Pentru a iniția atelierelor naționale va fi necesar să aduceți împreună participanți din medii diferite (a se vedea lista sugerată mai jos). În acest scop, ar putea fi de ajutor să combinați atelierul național cu alte evenimente. La nivel de conținut aveți nevoie să puneți la un loc cunoaștințele provenind din diferite proiecte ale UE și să le puneți la dispoziția grupurilor de lucru naționale. Vă rugăm să analizați cum ar putea fi puse la dispoziția participanților rezultatele și experiențele proiectelor anterioare derulate de respectivele grupuri țintă.

În plus, ar trebui să furnizați un scurt raport național pentru a informa liderul WP cu privire la rezultatele atelierului. Vor fi, de asemenea, organizate întâlniri virtuale ale reprezentanților grupurilor de lucru naționale (ianuarie-martie 2014). Pentru a stabili o cooperare trans-națională, vor exista întâlniri bilaterale / tri-naționale virtuale care să permită participanților să analizeze din perspective diferite problemele în discuție și să facă schimb de idei cu privire la punerea lor în aplicare.

Acțiuni necesare:

- Pregătirea și desfășurarea unui atelier național
- Pregătirea unui raport cu privire la acest atelier de lucru național
- Invitați cinci persoane pentru a participa la a doua conferință
- Pregătirea întâlnirilor virtuale ale reprezentanților grupurilor de lucru naționale

Cine să fie invitat?

Scopul acestui document este de a iniția discuții cu privire la activitatea grupurilor naționale referitoare la modul de a informa actori-cheie despre rezultatele și materialele proiectului și de modul de utilizare a lor în practică. Aceasta va încuraja grupurile de lucru naționale să

reflecteze asupra strategiilor de exploatare posibile, ca un punct de plecare pentru discuții.

INSTEM va oferi din timp informații privind diferite proiecte:

- Informații cu privire la materialele disponibile din proiecte (materiale pentru clasă, materiale pentru dezvoltarea profesională, informații de bază).
- Informații la un nivel superior ("Ce am învățat?"), incluzând și recomandări (a se vedea Raportul WP5 și o parte din Raportul WP2).

Această informație este valoroasă pentru diferite grupuri țintă. În timp ce o imagine de ansamblu asupra materialelor este mai relevantă pentru profesori și formatori, informațiile de nivel superior sunt mai relevante pentru autoritățile școlare, factorii de decizie și partenerii din proiectele viitoare. Din acest motiv, participanții la atelierele naționale trebuie să fie selectați cu atenție și nevoile lor trebuie să fie luate în considerare.

Participanții care ar putea fi interesați de informații la nivel superior și de materiale de bază:

- Autorități școlare
- Fonduri sau organizații finanțatoare
- Factorii de decizie politică la nivel regional / național și internațional

Participanții care ar putea fi interesați de materiale pentru clasă și materiale pentru dezvoltarea profesională:

- Profesori
- Formatori
- Autorități școlare
- Asociații ale profesorilor
- Editori de manuale

Când veți invita participanți pentru grupul de lucru național, următoarele sugestii practice ar putea fi de ajutor:

- Persoanele influente nu sunt atrase de invitații pe termen lung, ci sunt interesate întrebări atractive. Deci, faceți posibil ca ele să fie invitate pe termen scurt.
- Nu este necesar (și, desigur, nu este posibil) să invitați toate părțile interesate sau chiar persoane aparținând tuturor organizațiilor relevante. De obicei, aceste persoane se cunosc între ele sau cel puțin știu strategiile, rezultatele și punctele cruciale ale activităților naționale / regionale tip STEM. Acest lucru înseamnă că sunt necesare numai câteva persoane care ar putea furniza suficientă informație cu privire la procesul în discuție. Informațiile noastre se vor răspândi cu ușurință în rețelele existente.
- Ca toate rețelele și rețele STEM au "hub-uri", persoanele sau organizațiile cu o mulțime de informații, cu viziune în procesele cruciale care se întâmplă într-o regiune, nație, sau companie. Ar fi util să identificați aceste hub-uri (fie ele persoane sau organizații) și să le implicați în acest proces.
- Fiți flexibili în strategia d-voastră. Dacă nu este posibil să ajungeți la cele mai importante persoane, cereți-le să trimită un înlocuitor sau orice persoană care să poată să vă informeze la conferința și să aducă informații de acolo. Uneori aceste persoane sunt chiar mai

influențe, deoarece acestea sunt mai implicate în activitatea practică.

Cum să se pregătească atelierul?

Pentru a trezi interesul participanților și pentru a-i face să se implice în discuții fructuoase este util să știți despre activitățile și nevoile lor. În funcție de grupurile țintă, există diferite posibilități de a identifica aceste caracteristici.

Profesori / formatori

- Colectați feedback-ul de la profesori despre munca la clasă: ceea ce merge / ce nu merge?
- Colectați feedback-ul de la profesori / elevi: Ce cred ei despre investigarea științifică?
- Vorbiți cu formatorii înainte de întâlnire: Ce au ei nevoie?

Factorii de decizie politică / Organizații / autorități școlare / Editori

Puteți căuta pe site-urile lor pentru a afla răspunsuri în ceea ce privește următoarele întrebări:

- În ce domeniu lucrează?
- Care sunt preocupările lor speciale în ceea ce privește educația științifică?
- Care sunt interesele lor speciale?

Cum să stimulați discuția în cursul întâlnirii?

Reuniunea ar putea începe cu o scurtă introducere despre INSTEM și activitățile sale. Atunci ați putea face o scurtă trecere în revistă privind proiectele anterioare și ce oferă proiectul INSTEM. Elementul central al reuniunii trebuie să fie o discuție fructuoasă cu privire la modul în care ar putea fi puse la dispoziția respectivelor grupuri țintă rezultatele și experiențele proiectelor anterioare. Trebuie să avem în vedere faptul că au existat numeroase proiecte care oferă materiale dedicate cadrelor didactice și dezvoltării profesionale. Experiența arată că profesorii și factorii de decizie politică au tendința de a se pierde în cantitatea imensă de informații, activități și materiale. Deoarece multe activități ale proiectului urmează una după alta, oamenii tind să nu le ia serios. Din acest motiv, următoarele întrebări ar putea fi utile pentru a stimula discuția:

În ceea ce privește materialele și activitățile:

- Cum putem să evităm la nivel național confuzia cu privire la toate aceste proiecte?
- Cum pot fi comunicate rezultatele din proiecte internaționale într-un mod atractiv?
- Cum putem difuza activitățile proiectelor, materiale și rezultate într-un mod care profesorii și părțile interesate să le utilizeze?
- Ce informații ar trebui oferite profesorilor să facă proiecte atractive pentru ei?
- Unde caută profesori informații?
- Care sunt mijloace adecvate de diseminare?

În ceea ce privește meta-informația:

- Cum putem difuza meta-cunoștințele așa cum este descris în raportul de WP 5 și 2?
- Cum ar putea rezultatele acestor proiecte să aibă un efect asupra politicilor naționale?
- Ce posibilități există de a utiliza meta-cunoașterea?
- Cum pot coordonatorii de proiecte, administratorii de școli și factorii de decizie politică să colaboreze mai strâns?
- Cum putem construi rețele permanente formate din părțile interesate în legătură cu școala?

Studiu de caz

Potrivit orientărilor din "Descrierea detaliată a proiectului" fiecare țară parteneră trebuie să elaboreze un studiu de caz privind modul în care cunoștințele unui proiect sunt exploatate în țara sa (descriere, analiză a efectelor, cu accent pe impactul național și potențialul de baza pentru reproductibilitate în alte țări/regiuni). Aceste studii de caz vor fi colectate și compilate de către liderul WP5.

În mod special suntem preocupați de întrebarea cum să valorificăm întregul potențial de cunoaștere al unui proiect. Vă rugăm să planificați să desfășurați o discuție detaliată asupra acestei probleme în timpul atelierului de lucru național, deoarece studiul de caz, care este planificat în luna a 30-a, se bazează pe această discuție. Perioada de timp de 30 luni pentru studiul de caz înseamnă că rezultatele specifice sunt așteptate în mai 2015. Acest lucru implică, de asemenea, faptul că studiul de caz implică un proces. Prin urmare, fiecare studiu de caz trebuie să includă informații cu privire la ceea ce sa decis în grupurile de lucru naționale și cum a fost pusă în aplicare această decizie. Vă rugăm să vă asigurați că pentru a furniza un răspuns asupra modul în care s-a decis că rezultatele și experiențele proiectelor anterioare ar putea fi puse la dispoziția grupurilor țintă respective și modul în care aceasta a fost pusă în aplicare în țara dumneavoastră.